प्रारूप-9
नियम 8(2) देखिये

संख्या 01460/2024-2025 | दिनांक 02/12/2024

सोसाइटी के नवीनीकरण का प्रमाण-पत्र

(अधिनियम संख्या 21, 1860 के अधीन)

नवीनीकरण संख्या: R/BAS/12020/2024-2025   पत्रावली संख्या:G-36713   दिनांक:2004-2005

एतदद्वारा प्रमाणित किया जाता है कि **कपिलगंगा पब्लिक स्कूल समिति, कपिलगंगा निवास आवास विकास कालोनी जनपद-बस्ती, बस्ती , 272001** को दिये गये रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र संख्या- 579/2004-2005 दिनांक-16/09/2004 को दिनांक-16/09/2024 से पांच वर्ष की अवधि के लिए नवीनीकृत किया गया है |

1150 रुपये की नवीनीकरण फ़ीस सम्यक् रूप से प्राप्त हो गयी है |

Digitally Signed By
(Bhupendra Kumar Singh)
4FF4837637375D21EF38126F4D9CAC877F2D85E3
Date: 02/12/2024 4:15:29 PM, Location: Gorakhpur.

जारी करने का दिनांक-02/12/2024

सोसाइटी के रजिस्ट्रार,
उत्तर प्रदेश ।

Principal
Kapil Ganga Public School
Basti

Manager
Kapil Ganga Public School
Basti

:: नोट ::

यह नवीनीकरण प्रमाणपत्र संस्था के हित में निर्गत किया जा रहा है जो संस्था के अन्यथा विधिपूर्वक पंजीकृत रहने की दशा में ही मान्य है| इस नवीनीकरण प्रमाण पत्र से किसी आवेदक, प्रबंध समिति अथवा किसी अन्य संबद्ध/असम्बद्ध व्यक्तिके किसी दावे , अधिकार, अनुतोष अथवा मान्यता की पुष्टि नहीं होती है तथा इन प्रयोजनों हेतु इस नवीनीकरण प्रमाण पत्र का प्रयोग किसी न्यायालय में मान्य नहीं है| इस प्रमाण पत्र को केवल संस्था हित में निर्गत किया जा रहा है तथा किसी व्यक्ति विशेष के पक्ष में यह पठनीय नहीं होगा|

कपिल गंगा पब्लिक स्कूल समिति कपिल गंगा निवास आवास विकास कालोनी जनपद–बस्ती की प्रबन्ध समिति की सूची वर्ष –2010–2011

क्र0सं0	नाम/पिता का नाम	पता	पद	व्यवसाय
1	श्री राकेश चन्द्र दूबे	ब्लाक रोड, जनपद–बस्ती,	अध्यक्ष	व्यवसाय
2.	श्री राम सेवक पाण्डेय	ग्राम–डड़वा राजा, पो0–बनकुइंया, जि0–सिद्धार्थनगर	उपाध्याक्ष	कृषि
3.	श्री अशोक कुमार पाण्डेय	ग्रा0 थरूवापार, पो0–घघसराए जनपद–गोरखपुर	प्रबन्धक	कृषि
4.	श्री प्रसून शुक्ला	कपिल गंगा आवास विकास कालोनी जनपद–बस्ती	उपप्रबन्धक	नौकरी
5.	श्री अजय श्रीवास्तव	बडेबन कटरा जनपद–बस्ती	कोषाध्यक्ष	व्यवसाय
	श्री अगम सिंह	शिवा कालोनी, जनपद बस्ती	आय व्यय निरीक्षक	व्यवसाय
7.	श्री अनिल कुमार शुक्ला	ग्रा0–सीहापार, पो0–सहजनवॉ जनपद–गोरखपुर	सदस्य	कृषि
8.	श्री चन्द्र प्रकाश नरायन तिवारी	ग्रा0–अलगटपुर, पो0–घरसंरा, जनपद–गोरखपुर	सदस्य	कृषि
9.	श्री सतीश तिवारी	सिविल लाइन कचेहरी, जनपद–बस्ती	सदस्य	कृषि

राकेश चन्द्र दूबे, चन्द्र प्रकाश नरायन तिवारी, अजय श्रीवास्तव, रामसेवक पाण्डेय, अगम सिंह, Satish Tiwari, प्रसून शुक्ला, अनिल कुमार शुक्ला,
Ashok Kumar Pandey

Principal
Kapil Ganga Public School
Basti

Manager
Kapil Ganga Public School
Basti

Ashok Kumar Pandey

Principal
Kapil Ganga Public School
Basti

Manager
Kapil Ganga Public School
Basti

संशोधित स्मृति–पत्र

1. संस्था का नाम :: कपिल गंगा पब्लिक स्कूल समिति।
2. संस्था का पूरा पता :: कपिल गंगा निवास आवास विकास कालोनी, बस्ती।
3. संस्था का कार्यक्षेत्र :: सम्पूर्ण उत्तर प्रदेश।
4. संस्था के उद्देश्य–

   1. बालक, बालिकाओं के बौद्विक, शारीरिक, नैतिक एवं साहित्यिक विकास करना।
   2. संस्था अपने माध्यम बालकं, बालिकाओं के लिए प्राथमिक स्तर से लेकर उच्च स्तर तकनीकी शिक्षा संस्थाओं का संचालन करेगी।
   3. जन कल्याण कारी कार्यो को संचालित करने हेतु सरकार से सहायता प्राप्त करना।
   4. निराश्रित गरीबं बालक, बालिकाओं, विकलांगों, नेत्रहीनों के सहायतार्थ कार्य करना।
   5. प्रौढ़ शिक्षा, स्वास्थ्य सफाई छुआछुत निवारण सम्प्रादायिक एकता, खादी ग्रामोद्योग बोर्ड, बुनियादी शिक्षा जैसे कार्यो में सहयोग कर उसे विकसित करना।
   6. बालिकाओं के विकास हेतु सिलाई, कढ़ाई, बुनाई, आदि पेन्टिंग तथा कलात्मक प्रशिक्षण प्रदान करना।
   7. बालबाड़ी, आंगनबाड़ी, प्रौढ़ शिक्षा केन्द्र का आयोजन व क्रियान्वयन करना।
   8. छात्रावास एवं पुस्तकालय एवं राष्ट्रीय एकता के भावनाओं को प्रचार व प्रसार करना।
   9. स्कूल में होने वाले महत्तसवों और सम्मेलनों एवं इसी तरह के अन्य कार्यो का सुचारू रूप से संचालित करना।
   10. संगीत शिक्षा का आयोजन करना।

AR Pandey

Principal
Kapil Ganga Public School
Basti

Principal
Kapil Ganga Public School
Basti

Manager
Kapil Ganga Public School
Basti

Manager
Kapil Ganga Public Scho
Basti

Ashok Kumar Pandey, [illegible], रामसेवक पाण्डेय, राकेश चन्द्र दूबे, अशोक कुमार शुक्ला, ममता शुक्ला, दिलीप कुमार शुक्ला, [illegible], [illegible], [illegible], [illegible], [illegible], [illegible]

संशोधित नियमावली

1. संस्था का नाम :: कपिल गंगा पब्लिक स्कूल समिति।
2. संस्था का पूरा पता :: कपिल गंगा निवास आवास विकास कालोनी, बस्ती।
3. संस्था का कार्यक्षेत्र :: सम्पूर्ण उत्तर प्रदेश।
4. संस्था की सदस्यता तथा सदस्यों के वर्ग–

   1. आजीवन सदस्य–
   जो व्यक्ति संस्था को अचल सम्पत्ति या नगद 1001/– रू0 दान स्वरूप देगा वह आजीवन सदस्य समझा जायेगा।

   2. विशिष्ट सदस्य–
   संस्था के लिए उपयोगी, प्रभावशाली, कर्मठ व्यक्ति ही विशिष्ठ सदस्य समझे जायेगें।

   3. सामान्य सदस्य–
   जो व्यक्ति निःस्वार्थभाव से संस्था के हितार्थ मु0 51/–रू0 दान स्वरूप देगा वह सामान्य सदस्य समझा जायेगा।

   4. संरक्षकर सदस्य–
   समाजसेवी जो संस्था के हितार्थ सर्वदा काम करता रहेगा एंव मु0 11/– रू0 दान स्वरूप देगा।

5. सदस्यता की समाप्ति–
   1. सदस्य का स्वर्गवास हो जाने पर।
   2. पागल, शारीरिक विकृत हो जाने पर।
   3. दिवालिया, न्यायालय दण्डित हो जाने पर।
   4. सदस्यता शुल्क जमा न करने पर, संस्था विरूद्व कार्य करने पर।
   5. त्याग पत्र देने पर।
   6. प्रबन्धकारिणी द्वारा 2/3 बहुमत से निकालने का प्रस्ताव पास होने पर सदस्य की सदस्यता समाप्त हो जाती है।

Manager
Kapil Ganga Public School
Basti

6. संस्था के अंग– अ– साधारण सभा
   ब– प्रबन्धकारिणी समिति।

Manager
Kapil Ganga Public School
Basti

Principal
Kapil Ganga Public School
Basti

7– साधारण सभा–
   1– गठन– संस्था के सभी आजीवन सदस्यों को मिलाकर साधारण सभा का गठन किया जाता है।
   बैठक– साधारण सभा की बैठक साल में एक बार होगी, आकस्मिक बैठक 1/3 सदस्यों के अनुरोध पर कभी भी बुलाई जा सकती है।

Principal
Kapil Ganga Public School
Basti

Ashok Kumar Pandey, आशाराम सिंह, अजय श्रीवास्तव, रामसेवक पाण्डेय, अशोक कुमार शुक्ला, ममता शुक्ला, दिलीप कुमार शुक्ला, रविन्द्र चन्द्र दुबे,

3. सूचना अवधि–साधारणसभा की सामान्य बैठक की सूचना 15 दिन पहले सभी पदाधिकारियों / सदस्यों को दी जायेगी विशेष बैठक की सूचना समयानुसार 7 दिन पूर्व सभी लोगों को दी जायेगी।

4. गणपूर्ति– साधारण सभा की गणपूर्ति 1/3 पर होगी जो सभा का कोरम पूरा माना जायेगा।

5– संस्था का वार्षिक अधिवेशन की तिथि–वार्षिक अधिवेशन वर्ष के अन्त जून में किसी तिथि को होगी।

6– साधारण सभा के अधिकार एवं कर्तव्य–

1. प्रबन्धकारिणी समिति का चुनाव करना।
2. आगामी आय–व्यय का बजट पास करना।
3. गत वर्ष का आय–व्यय की स्वीकृति देना।
4. संशोधन 2/3 बहुमत से पास करना।
5. आय–व्यय का निरीक्षक नियुक्त करना।
6. वर्ष के अन्त में एक बैठक का आयोजन करना।

8– प्रबन्धकारिणी समिति–

गठन– साधारण सभा द्वारा प्रबन्धकारिणी समिति का निर्वाचन किया जाता है जिसमें 5 पदाधिकारी 4 सदस्य कुल 09 की होगी।

बैठक– प्रबन्धकारिणी समिति की बैठक वर्ष में 2 बार होगी विशेष बैठक आवश्यकतानुसार कभी भी बुलाई जा सकती है।

सूचना अवधि– प्रबन्धकारिणी समिति की सामान्य बैठक की सूचना 10 दिन पूर्व एवं विशेष बैठक की सूचना 24 घन्टे पूर्व सभी पदाधिकारियों एंव सदस्यों को दी जायेगी।

सत्यापित।

A.K. Pandey

गणपूर्ति–प्रबन्धकारिणी समिति की 2/3 सदस्यों की उपस्थिति ही गणपूर्ति मानी जायेगी लेकिन कोरम के अभाव में 1/2 सदस्यों पर भी सभा सम्पान्न मानी जायेगी।

रिक्त स्थान की पूर्ति–

प्रबन्धकारिणी समिति के अन्तर्गत आकस्मिक पद रिकत होने पर उसकी पूर्ति साधारण सभा के बहुमत के आधार पर शेष काल के लिए किया जायेगा।

Principal
Kapil Ganga Public School
Basti

Manager
Kapil Ganga Public School
Basti

9–प्रबन्धकारिणी समिति के कर्तव्य–

1. वार्षिक रिर्पोट एंव बजट तैयार करना एवं पास करना।
2. संशोधन प्रस्ताव को 2/3 बहुमत से पास करना।
3. संस्था की उन्नति एवं विकास हेतु आवश्यक कार्य करना।
4. कर्मचारियों का चयन एवं करना।

Principal
Kapil Ganga Public School
Basti

Manager
Kapil Ganga Public School
Basti

Ashok Kumar Pandey अजय श्रीवास्तव, रामसेवक पाण्डेय, अशोक कुमार शुक्ला, ममता शुक्ला, दिलीप कुमार मुखर्जी, राकेश चन्द्र

5. आडिटर की नियुक्ति करना।
6. संस्था के हित के लिए सदसें को बाहर भेजना व बाहर से बुलाना।
7. प्रबन्धकारिणी समिति का कार्यकाल – प्रबन्धकारिणी समिति का कार्यकाल 5 वर्ष का होगा।

10– प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य–

अध्यक्ष–

1– संस्था के बैठकों का सभापतित्व करना।
2. समिति के बैठकों के लिए दिन एंव स्थान निश्चित करना।
3. समिति के हितार्थ कार्य करना।

उपाध्यक्ष–

अध्यक्ष की अनुपस्थित हो जाने पर अध्यक्ष द्वारा निर्देशित उनके सभी कार्यो को उपाध्यक्ष द्वारा किया जायेगा एवं उनके कार्यो में सहयोग देना।

प्रबन्धक–

1. संस्था के उत्थान के लिए सरकार से ऋण एंव अनुदान प्राप्त करना।
2. विवादग्रस्त मामलों में निर्णायक मत देना।
3. समस्त अभिलेखों, बिल बाउचरों पर हस्ताक्षर करना एवं पत्र व्यवहार करना।
4. संस्था के चल अचल सम्पत्ति की सेरक्षा एवं सदुपयेग करना।
5. कर्मचारियों का चयन करना, मुवत्तल करना, चरित्र पंजिका लिखना आदि कार्य करना।

उपप्रबन्धक– प्रबन्धक के अनुपस्थिति हो जाने पर, प्रबन्धक के निर्देशित उनके सभी कार्यो को उप प्रबन्धक द्वारा किया जायेगा साथ ही साथ उनके कार्यो में सहयोग करना।

आय–व्यय निरीक्षक–संस्था के आय–व्यय का जांच वर्ष में एक बार कर कार्यकारिणी समिति के समक्ष रखना।

10– संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन प्रकिया–

संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन प्रकिया साधारण सभा के सभी सदस्यों के 2/3 बहुमत से किया जायेगा।

12. संस्था का कोष– संस्था का कोष किसी बैंक या पो० आफिस में संस्था के नाम से जमा होगा जिसका संचालन अध्यक्ष के हस्ताक्षर से किया जायेगा।

राजेन्द्र चन्द्र दुबे Ashok Kumar Pandey अध्यक्ष श्रीवास्तव

अशोक कुमार शुक्ला, ममता शुक्ला, दिलीप कुमार शुक्ला, रामसेवक यादव

Principal
Kapil Ganga Public School
Basti

Principal
Kapil Ganga Public School
Basti

Manager
Kapil Ganga Public School
Basti

Manager
Kapil Ganga Public School
Basti

13. संस्था के अभिलेख–

संस्था के आय–व्यय का आडिट साधारण सभा द्वारा किसी भी मान्यता प्राप्त आडिटर द्वारा कराया जायेगा।

1. सदस्यता रजिस्टर
2. सूचना रजिस्टर
3. कार्यवाही रजिस्टर
4. आय–व्यय पंजिका
5. कैश बुक आदि।

14. संस्था के विघटन औरविघटित सम्पत्ति के निस्तारण की कार्यवाही सोसायटी रजि० अधि० की धारा 13 व 14 के अन्तर्गत की जायेगी।

दिनांक 20.6.2009 सत्यप्रतिलिपि हस्ताक्षर

राजेश चन्द्र दुबे – अशोक कुमार शुक्ला

Ashok Kumar Pandey ममता शुक्ला

राजसेवक पाण्डेय, दिलीप कुमार शुक्ला

Principal
Kapil Ganga Public School
Basti

Ashok Kumar Pandey
Manager
Kapil Ganga Public School
Basti

Principal
Kapil Ganga Public School
Basti

A K Pandey
Manager
Kapil Ganga Public School
Basti